



Changing the world, one student at a time...

Wells International School

| Position Applied For ตำแหน่งที่สมัคร | | Expected started Salary เงินเดือนที่ต้องการ | | | Photo รูปถ่าย | |
|--|--|--|-------------------|--|------------------|-------------------|
| Document for Application เอกสารประกอบการสมัคร ○ ID Card/ Passport บัตรประชาชน พาสปอร์ต / | | ○ House registration ทะเบียนบ้าน ○ Educational Documents วุฒิการศึกษา ○ Photo รูปถ่าย ○ Others อื่นๆ | | | | |
| Application form is part of consideration, please fill this form completely. ใบสมัครเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน | | | | | | |
| Name in English ชื่อภาษาอังกฤษ | | | | Gender: ○ Male ○ Female | | |
| Name is Thai ชื่อภาษาไทย | | | | เพศ ชาย หญิง | | |
| Date of Birth วันเกิด | | Nationality สัญชาติ | | Place of Birth สถานที่เกิด | | |
| Age อายุ | | Height ส่วนสูง | | Weight น้ำหนัก | | |
| Telephone เบอร์โทรศัพท์ | | Home บ้าน | | Office ที่ทำงาน | | |
| Mobile มือถือ | | E-mail Address อีเมลล์ | | | | |
| Present Address ที่อยู่ปัจจุบัน | | | | | | |
| Permanent Address ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | | | | | | |
| ID Card No./Passport No. เลขบัตรประชาชน/ พาสปอร์ต | | Issued at ออกให้ ณ ที่ | | Date Issued วันที่ออกบัตร | | |
| Expired Date วันหมดอายุ | | Marital Status สถานภาพสมรส ○ Single โสด ○ Married สมรส ○ Divorced หย่าร้าง ○ Widowed ม่าย ○ Separated แยกกันอยู่ | | | | |
| Spouse's Name ชื่อคู่สมรส | | Occupation อาชีพ | | No of children จำนวนบุตร | | |
| Office Address ที่ทำงาน | | ○ Male ชาย _____ | | Children in school จำนวนบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ | | |
| ○ Female หญิง _____ | | | | | | |
| Military Status สถานะทางทหาร ○ Exempted ได้รับการยกเว้น ○ Military studied ผ่านการศึกษาวิชาทหาร ○ Discharge ผ่านการเกณฑ์ทหาร ○ Others อื่นๆ | | | | | | |
| Contact Person in case of Emergency บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน | | Name ชื่อ | | Phone เบอร์โทร. | | |
| Relationship ความสัมพันธ์ | | | | | | |
| Educational Background ประวัติการศึกษา | | | | | | |
| Educational Level ระดับการศึกษา | Name of Degree And Major Subject ชื่อปริญญาและวิชาเอก | School or Institute's Name ชื่อสถาบันการศึกษา | Country ประเทศ | Date Attended ระยะเวลาศึกษา | | GPA เกรดเฉลี่ย |
| | | | | From จาก | To ถึง | |
| Doctoral Degree ปริญญาเอก | | | | | | |
| Master Degree ปริญญาโท | | | | | | |
| Bachelor Degree ปริญญาตรี | | | | | | |
| Diploma วิชาชีพชั้นสูง. | | | | | | |
| Certificate ประกาศนียบัตร | | | | | | |
| High School มัธยม | | | | | | |
| TOEIC, TOEFL, IELTS, Others อื่นๆ | | | | | | |

| Language Ability ความสามารถทางภาษา | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------|---------|------------|------------------|---------|------------|--------------------------|---------|------------|
| Language ภาษา | Speaking การพูด | | | Writing การเขียน | | | Understanding ความเข้าใจ | | |
| | Exe. ดีมาก | Good ดี | Fair พอใช้ | Exe. ดีมาก | Good ดี | Fair พอใช้ | Exe. ดีมาก | Good ดี | Fair พอใช้ |
| Thai ไทย | | | | | | | | | |
| English อังกฤษ | | | | | | | | | |
| Chinese จีน | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Work Experience ประสบการณ์การทำงาน | | | | |
|---|--------------------|--------|---------------------|---------------------------------|
| List of Pervious Employment ประวัติการถูกจ้างงาน | Date of Employment | | Position ตำแหน่ง | Contact Number เบอร์ที่ทำงาน |
| | From จาก | To ถึง | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Special Ability ความสามารถพิเศษ | |
|---|--|
| Computer Skill คอมพิวเตอร์ | <input checked="" type="checkbox"/> Hardware ฮาร์ดแวร์ <input checked="" type="checkbox"/> Training/Certificate ประกาศนียบัตรการอบรม / <input checked="" type="checkbox"/> Software ซอฟต์แวร์ |
| Art and Performing Arts ศิลปะ และศิลปะการแสดง | |
| Sports กีฬา | |
| Others อื่นๆ | |
| Relatives or friends working in Wells | <input checked="" type="checkbox"/> Yes มี <input checked="" type="checkbox"/> No ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> Once employed by Wells |
| คุณมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานที่เวลส์หรือไม่ Name ชื่อ | Relationship ความสัมพันธ์ |
| Date available to start working วันที่สามารถเริ่มงานได้ | |

I certify that at all of the statements in this application are true and correct to the best of my knowledge and any false information will fully given shall be sufficient reason to dismiss me from the service.

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายอมรับว่า การว่าจ้างที่ตกลงนั้นเป็นโมฆะทันที

Date _____

Applicant Signature _____

| FOR COMPANY USE ONLY | | |
|---|-----------------------|--------|
| Interview: | Date of Interview: | Place: |
| Date of Employment: | Position: | |
| Started Salary: | Report to: | |
| Probation Term: | Other conditions: | |
| Remark: | Probation Contact No. | |
| Evaluation <input type="radio"/> Qualified <input type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Unqualified <input type="radio"/> Other | | |
| Comments: | | |
| Interviewer Signature | Approved By: | |
| Date: | Date: | |